Universidade Federal Rural do Semi-Árido

Manual do Processo

Macroprocesso: Gestão Estratégica

Processo: Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Versão: 1.0

Data: 18/04/2023

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Gestão Estratégica
2	Processo	Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
3	Entrada(s)	Necessidade de alterações no PDI
4	Saída(s)	PDI revisado
5	Sistemas	Boletim Interno
6	Indicadores	-
7	Normatização	Instrução Normativa nº 24/2020 – ME Portaria Normativa nº 01/2023 – PROPLAN/UFERSA

2. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo "Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)" tem por objetivo aprimorar o planejamento estratégico institucional e possibilitar sua constante adequação às alterações do ambiente interno e externo da organização, visando a contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos.

3. DEFINIÇÕES E SIGLAS

- PROPLAN: Pró-Reitoria de Planejamento
- PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional
- CGGRC: Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle
- CONSUNI: Conselho Universitário

4. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

PROCESSO:

#	ATIVIDADE	ATOR	DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES
1	DEFINIR metodologia	PROPLAN	Definir metodologia da revisão, de acordo com o disposto na Instrução Normativa nº 24/2020 – ME e na Portaria Normativa nº 01/2023 – PROPLAN/UFERSA, incluindo os principais aspectos: • Objeto da revisão; • Critérios; • Resultados esperados;

			• Atores envolvidos; • Forma da solicitação; • Cronograma.
2	COMUNICAR unidades	PROPLAN	Comunicar unidades sobre o período de revisão do PDI, e divulgar formulário de solicitação e instruções pertinentes.
3	IDENTIFICAR necessidades de ajustes	Unidades Organizacionais	Identificar necessidades de ajustes que venham a garantir o alinhamento aos planos governamentais ou outros ajustes técnicos, desde que sejam apresentadas razões que as justifiquem, e cujas alterações não comprometam o alcance dos objetivos estabelecidos.
4	PREENCHER formulário	Unidades Organizacionais	Preencher formulário de solicitação, apresentando as propostas da unidade.
5	DISCUTIR propostas com as unidades	PROPLAN	Realizar reuniões com as unidades para discutir a viabilidade das propostas.
6	EMITIR parecer técnico	PROPLAN	Após análise das alterações solicitadas, e considerando os critérios estabelecidos, emitir parecer opinando pela viabilidade ou não da alteração.
7	ELABORAR relatório de revisão	PROPLAN	Elaborar relatório de revisão, consolidando as propostas consideradas pertinentes e contendo os seguintes tópicos: • Introdução; • Metodologia; • Alinhamento às políticas e diretrizes governamentais; • Propostas de alteração no PDI 2021-2025; • Considerações finais.
8	SUBMETER ao CGGRC	PROPLAN	Submeter o relatório ao Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle (CGGRC), para análise da proposta de revisão.
9	ANALISAR proposta de revisão	CGGRC	Analisar proposta de revisão e deliberar sobre sua aprovação.
9.1	SOLICITAR ajustes	CGGRC	Caso seja necessário, solicitar ajustes à PROPLAN.
9.1.1	DISCUTIR ajustes com as unidades	PROPLAN	Discutir a viabilidade dos ajustes solicitados com as unidades.
9.1.2	REALIZAR ajustes	PROPLAN	Realizar ajustes acordados com as unidades.

9.2	SUBMETER ao CONSUNI	CGGRC	Em caso de aprovação, submeter à proposta de revisão à análise do CONSUNI.
9.2.1	ANALISAR proposta de revisão	CONSUNI	Analisar proposta de revisão e deliberar sobre sua aprovação ou não.
10	PUBLICAR resolução	CONSUNI	Publicar resolução aprovando os ajustes propostos na revisão.
11	REALIZAR alterações no PDI	PROPLAN	Efetuar as alterações aprovadas no PDI.
12	PUBLICAR documentos de revisão	PROPLAN	Publicar os documentos de revisão: • Relatório; • PDI atualizado.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Modelo de Formulário
- Instrução Normativa nº 24/2020 – ME
- Portaria Normativa nº 01/2023 – PROPLAN/UFERSA

6. CONTROLE DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
18/04/2023	Ester Medley Carolina Rocha	Publicação no Portfólio de Processos

7. RESPONSABILIDADES

Gerente do Processo	E-mail	Telefone do setor
Pró-Reitor(a) de Planejamento	proplan@ufersa.edu.br	3317-8273
Dono do Processo	**E-mail**	**Telefone do setor**
Reitor(a)	reitora@ufersa.edu.br	3317-8224