



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

MANUAL DO PROCESSO



MACROPROCESSO:
PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO



PROCESSO:
**ELABORAÇÃO DA PROPOSTA
ORÇAMENTÁRIA**

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Planejamento e Orçamento
2	Processo	Elaboração da Proposta Orçamentária
3	Entradas	Programação orçamentária das unidades administrativas
4	Saídas	Proposta orçamentária elaborada
5	Indicadores	-
6	Normatização	Regimento Interno, Manual Técnico do Orçamento

2. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo “Elaboração da Proposta Orçamentária” tem por objetivo produzir a proposta orçamentária anual da Universidade.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Processo: Elaboração da Proposta Orçamentária

Nº	Atividade	Ator	Descrição
1	ENVIAR planilha de Programação Orçamentária	DIORC	Enviar na primeira semana de junho, via ofício, a planilha de programação orçamentária de despesa para as seguintes unidades organizacionais: BIBLIOTECA, CAADIS, DICONV, EDUFERSA, HOVET, INGLÊS SEM FRONTEIRAS, PROAD, PROAE, PROEC, PROGEPE, PROGEPE/DDP, PROGRAD, PROPPG, SUTIC.
2	PREENCHER planilha	Unidade Organizacional	Preencher planilha com as necessidades e demandas orçamentárias da unidade, atendendo aos parâmetros e critérios disponibilizados no documento e nas orientações repassadas.
3	ENVIAR planilha preenchida	Unidade Organizacional	A planilha de Programação Orçamentária deve ser enviada para a DIORC dentro do prazo pré-estabelecido, via ofício.
4	RECEBER planilha das unidades	DIORC	Receber planilha de todas as unidades organizacionais.

5	ANALISAR planilha das unidades	Pró-Reitor de Planejamento e DIORC	Submeter as planilhas de programação orçamentária de despesas das unidades à análise do Pró-Reitor de Planejamento.
6	FAZER planilha de Proposta Orçamentária	DIORC	Após o recebimento da Programação Orçamentária das unidades, deve-se alimentar a planilha de Proposta Orçamentária anual com os dados obtidos.
7	VERIFICAR limites orçamentários no sistema	DIORC	O MEC disponibiliza no SIMEC os limites orçamentários que devem ser respeitados na Proposta Orçamentária.
8	IDENTIFICAR ajustes na proposta	DIORC e Pró-Reitor de Planejamento	Junto ao pró-reitor de planejamento a proposta é reajustada para atender os limites orçamentários do MEC.
9	ANALISAR se precisa consultar as unidades	Reitor de Planejamento	Verificar se existe necessidade de comunicação com as unidades.
9.1	VERIFICAR ajustes	DIORC e Unidade Organizacional	Realizar ajustes na proposta orçamentária e enviar por e-mail para a DIORC.
9.1.2	AJUSTAR a proposta	DIORC	Receber ajustes da proposta e fazer planilha unificada.
9.2	APROVAR ajustes na proposta	Reitor e Pró-Reitor de Planejamento	O Pró-Reitor de Planejamento leva a proposta orçamentária unificada para aprovação do Reitor.
10	LANÇAR no sistema proposta orçamentária	DIORC	O lançamento da proposta orçamentária unificada deve ser realizado de acordo com o tutorial, respeitando o prazo de fechamento do sistema.
11	ACOMPANHAR atualizações no sistema	DIORC	Acompanhar periodicamente no sistema se houve alteração nos limites orçamentários. Caso haja, comunicar ao Pró-Reitor de Planejamento para reajustar proposta.
12	APRECIAR e aprovar proposta	CONSAD	Segundo o Regimento Interno, a proposta orçamentária deve ser apreciada e aprovada pelo CONSAD.
13	VERIFICAR orçamento publicado	DIORC	Verificar no Diário Oficial o orçamento publicado na LOA.
14	VERIFICAR se a LOA está conforme a proposta	DIORC	Analisar conformidade do texto disposto na LOA com a proposta orçamentária.

14.1	AJUSTAR planilha unificada	DIORC	Caso a proposta orçamentária não esteja de acordo com a LOA, devem-se realizar os ajustes na planilha unificada.
14.2	VERIFICAR crédito no sistema	DIORC	Verificar se o crédito já foi lançado no sistema SIAFI.
15	COMUNICAR os valores aprovados	DIORC e Unidade Organizacional	Comunicar às unidades organizacionais, via ofício, os valores aprovados na proposta.
16	ATUALIZAR informações na página	DIORC	Atualizar gráfico de histórico de orçamento anual e publicar a LOA na página da DIORC dentro do portal da UFERSA.

4. LISTA DE SIGLAS

- CONSAD: Conselho de Administração;
- DIORC: Divisão de Orçamento;
- LOA: Lei Orçamentária Anual;
- MEC: Ministério da Educação;
- SIAFI: Sistema Integrado de Administração Financeira;
- SIOP: Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento;
- SIMEC: Sistema Integrado de Monitoramento, Execução e Controle.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- [Planilha Programação Orçamentária de Despesas](#)
- [Planilha Proposta Orçamentária](#)
- [Tutorial 02 - Verificação de limites no SIMEC](#)
- [Tutorial de preenchimento do SIOP](#)
- [Tutorial 01 - Verificação de crédito no SIAF](#)

6. HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão	Data	Autor	Descrição
1	04/07/2018	Livia Barreto	Publicação da Versão TO BE

2	16/09/2019	Lívia Barreto	Atualização da da Versão TO BE
3	17/07/2024	Geisa Vasconcelos Talita Souza Rosimery Almeida	Atualização da da Versão TO BE

7. UNIDADE RESPONSÁVEL

Setor de Divisão de Orçamento (DIORC)

Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN)

Contato: diorc.proplan@ufersa.edu.br | (84) 3317-8273 | Ramal: 1654

UFERSA