



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

MANUAL DO PROCESSO



MACROPROCESSO:
PESQUISA E INOVAÇÃO



PROCESSO:
PEDIDO DE REGISTRO DE MARCAS

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Pesquisa e Inovação
2	Processo	Pedido de Registro de Marcas
3	Entradas	Registrar marcas
4	Saídas	Marca registrada
5	Indicadores	-
6	Normatização	-

2. OBJETIVO DO PROCESSO

Registrar as marcas, garantindo os direitos de propriedade intelectual.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Processo: Pedido de Registro de Marcas

Nº	Atividade	Ator	Descrição
1	PREENCHER formulário	Solicitante	Preencher formulário eletrônico e anexar arte de marca.
2	ANALISAR formulário	NIT	Verificação dos dados preenchidos no formulário.
2.1	SOLICITAR correções	NIT	Solicitar correções ao requisitante.
2.1.1	CORRIGIR dados e reenviar formulário	Solicitante	É feita a correção dos dados e reenvio do formulário
2.2	ACESSAR sistema de GRU do INPI com login da UFERSA	NIT	Acessar sistema de GRU do INPI com login e senha da UFERSA.
3	PREENCHER dados da operação e emitir a GRU	NIT	Preenchimento dos dados da operação e emissão da GRU
4	ATUALIZAR a planilha de pagamentos de GRUs	NIT	Atualizar planilha de controle setorial de GRUs.
5	ACESSAR SIPAC	NIT	Acessar o módulo utilizado para abertura de um processo.
6	ACESSAR seção “Cadastrar processos”	NIT	Acessar a seção “Cadastrar processos”
7	PREENCHER dados e anexar documentos	NIT	Anexar formulário eletrônico submetido e GRU para pagamento.

8	EFETUAR pagamento	DCF	O DCF efetua o pagamento
8.1	EMITIR nova GRU e reenviar para o DCF	NIT	o NIT emite a nova GRU e reenvia para o DCF
8.2	ENVIAR comprovante de pagamento	DCF	Encaminhar o comprovante de pagamento ao NIT via processo.
9	RECEBER comprovante de pagamento	NIT	Recebimento do comprovante de pagamento
10	CONSULTAR sistema do INPI	NIT	Consulta no sistema do INPI
10.1	CONTATAR o INPI e enviar comprovante	NIT	É feito o contato com o INPI para envio do comprovante
10.1.1	CORRIGIR status de pagamento	INPI	Corrigir o status de pagamento
10.1.2	VERIFICAR status no INPI	NIT	Verificação do status no INPI
11	ATUALIZAR planilha de pagamentos de GRU	NIT	Atualização da planilha de pagamentos de GRU
12	REALIZAR peticionamento eletrônico	NIT	Realizamento do peticionamento eletrônico
13	INFORMAR sobre o peticionamento	NIT	Informar solicitante do peticionamento do registro da marca.
14	VERIFICAR a publicação do INPI	NIT	Verificar a publicação do INPI, que é atualizada todas as terças-feiras.
15	VERIFICAR análise do INPI	INPI	Verificação da análise do INPI
15.1	PUBLICAR deferimento da prop. intelectual	INPI	Publicar em revista própria registro da marca.
16	BAIXAR certificado de registro	INPI	Fazer download do certificado do registro de marca.
17	ENVIAR certificado para inventor	NIT	ENVIAR certificado via e-mail para o inventor.

4. LISTA DE SIGLAS

- DCF: Diretoria de Contabilidade e Finanças;
- GRU: Guia de Recolhimento da União;
- INPI: Instituto Nacional da Propriedade Industrial;
- NIT: Núcleo de Inovação Tecnológica;

- SIPAC: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- Não há documentos complementares.

6. HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão	Data	Autor	Descrição
1	06/06/2024	Geisa Vasconcelos Rosimery Almeida	Publicação da Versão TO BE

7. UNIDADE RESPONSÁVEL

Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPPG

Contato: nit@ufersa.edu.br | (84) 3317-8312 | Ramal: 1812

UFERSA