



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

MANUAL DO PROCESSO



MACROPROCESSO:
GESTÃO ESTRATÉGICA



PROCESSO:
**REVISÃO DO PLANO DE
DESENVOLVIMENTO
INSTITUCIONAL (PDI)**

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Gestão Estratégica
2	Processo	Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)
3	Entradas	Necessidade de alterações no PDI
4	Saídas	PDI revisado
5	Indicadores	-
6	Normatização	Instrução Normativa nº 24/2020 - ME Portaria Normativa nº 01/2023 - PROPLAN/UFERSA

2. OBJETIVO DO PROCESSO

O processo “Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)” tem por objetivo aprimorar o planejamento estratégico institucional e possibilitar sua constante adequação às alterações do ambiente interno e externo da organização, visando a contribuir para o alcance dos objetivos estratégicos.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Processo: Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)

Nº	Atividade	Ator	Descrição
1	DEFINIR metodologia	PROPLAN	Definir metodologia da revisão, de acordo com o disposto na Instrução Normativa nº 24/2020 - ME e na Portaria Normativa nº 01/2023 - PROPLAN/UFERSA, incluindo os principais aspectos: • Objeto da revisão; • Critérios; • Resultados esperados; • Atores envolvidos; • Forma da solicitação; • Cronograma.
2	COMUNICAR unidades	PROPLAN	Comunicar unidades sobre o período de revisão do PDI, e divulgar formulário de solicitação e instruções pertinentes.
3	IDENTIFICAR necessidades de ajustes	Unidades Organizacionais	Identificar necessidades de ajustes que venham a garantir o alinhamento aos planos governamentais ou outros ajustes técnicos, desde que sejam

			apresentadas razões que as justifiquem, e cujas alterações não comprometam o alcance dos objetivos estabelecidos.
4	PREENCHER formulário	Unidades Organizacionais	Preencher formulário de solicitação, apresentando as propostas da unidade.
5	DISCUTIR propostas com as unidades	PROPLAN	Realizar reuniões com as unidades para discutir a viabilidade das propostas.
6	EMITIR parecer técnico	PROPLAN	Após análise das alterações solicitadas, e considerando os critérios estabelecidos, emitir parecer opinando pela viabilidade ou não da alteração.
7	ELABORAR relatório de revisão	PROPLAN	Elaborar relatório de revisão, consolidando as propostas consideradas pertinentes e contendo os seguintes tópicos: • Introdução; • Metodologia; • Alinhamento às políticas e diretrizes governamentais; • Propostas de alteração no PDI 2021-2025; • Considerações finais.
8	SUBMETER ao CONSUNI	PROPLAN	Submeter à proposta de revisão à análise do CONSUNI.
9	ANALISAR proposta de revisão	CONSUNI	Analisar proposta de revisão e deliberar sobre sua aprovação ou não.
10	PUBLICAR resolução	CONSUNI	Publicar resolução aprovando os ajustes propostos na revisão.
11	REALIZAR alterações no PDI	PROPLAN	Efetuar as alterações aprovadas no PDI.
12	PUBLICAR documentos de revisão	PROPLAN	Publicar os documentos de revisão: • Relatório; • PDI atualizado.

4. LISTA DE SIGLAS

- PROPLAN: Pró-Reitoria de Planejamento
- PDI: Plano de Desenvolvimento Institucional
- CGGRC: Comitê de Governança, Gestão de Riscos e Controle
- CONSUNI: Conselho Universitário

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- [Modelo de Formulário](#);
- [Instrução Normativa nº 24/2020 - ME](#);
- [Portaria Normativa nº 01/2023 - PROPLAN/UFERSA](#).

6. HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão	Data	Autor	Descrição
1	18/04/2023	Ester Medley Carolina Rocha	Publicação da Versão TO BE
2	03/06/2026	Talita Souza Cintia Moreira	1ª Revisão e atualização do mapeamento TO BE Publicação no Portfólio de Processos

7. UNIDADE RESPONSÁVEL

Pró-reitoria de Planejamento (PROPLAN)
Contato: proplan@ufersa.edu.br | (84) 3317-8273

UFERSA