



UNIVERSIDADE FEDERAL RURAL DO SEMI-ÁRIDO
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO
ESCRITÓRIO DE PROCESSOS

MANUAL DO PROCESSO



MACROPROCESSO:
ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL



PROCESSO:
**APOIO AO ESTUDANTE DE
MEDICINA PELO NAP E NADPED**

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Assistência Estudantil
2	Processo	Apoio ao Estudante de Medicina pelo NAP e NADPED
3	Entradas	- Solicitação de atendimento psicológico - Solicitação de atendimento pedagógico - Solicitação de avaliação de atendimento
4	Saídas	- Atendimento pontual ao aluno - Atendimento contínuo ao aluno
5	Indicadores	-
6	Normatização	- Resolução CNE/CES nº 3, de 20 de junho de 2014; - Projeto Pedagógico do Curso de Medicina.

2. OBJETIVO DO PROCESSO

Realizar atendimentos, intervenções, acompanhamentos e atividades psicológicas e pedagógicas aos discentes do curso de medicina.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Processo: Apoio ao Estudante de Medicina pelo NAP e NADPED

Nº	Atividade	Ator	Descrição
1.1	SOLICITAR atendimento	Interessado	O aluno deverá preencher o formulário de solicitação de atendimento psicológico ou pedagógico.
1.2	SOLICITAR avaliação de atendimento	Interessado	O professor deverá preencher o formulário de solicitação de avaliação de atendimento para o aluno que ele identificou necessidade de atendimento pelos núcleos de apoio ao curso de medicina.
2	RECEBER solicitação	NAP/NADPED	A solicitação de atendimento ao aluno será recebida pelo(a) psicólogo(a), quando for atendimento psicológico, ou pelo(a) pedagogo(a), quando for atendimento pedagógico.
3	ANALISAR solicitação	NAP/NADPED	A solicitação de atendimento ao aluno será analisada e serão feitos os encaminhamentos necessários. Caso tenha sido solicitado pelo

			professor, será agendada, via e-mail, uma reunião com o professor para orientações e verificar se há necessidade de atender o aluno. Caso o atendimento tenha sido solicitado pelo próprio aluno, o NAP e NADPED irão agendar o atendimento.
3.1	ORIENTAR professor	NAP/NADPED	O NAP e NADPED irão orientar o professor quanto ao aluno que ele identificou necessidade e verificar se ele necessita de atendimento.
3.1.1	CONSULTAR discente	NAP/NADPED	Caso tenha sido feita pelo professor, a solicitação deve ser encaminhada, via e-mail, ao aluno para ele manifestar interesse, ou não, pelo atendimento.
3.1.2	MANIFESTAR interesse	Interessado	O aluno deverá manifestar, via e-mail, o interesse, ou não, no atendimento solicitado pelo professor.
3.2	AGENDAR avaliação	NAP/NADPED	Agendar a primeira consulta com o aluno e o informar via e-mail.
4	DEFINIR tipo de atendimento	NAP/NADPED	Após a primeira consulta, definir o tipo de atendimento que o aluno irá precisar, se breve para casos pontuais ou contínuo para casos mais complexos.
4.1	REALIZAR atendimento breve	NAP/NADPED	Realizar atendimento breve ao aluno.
4.2	SOLICITAR autorização	NAP/NADPED	Quando o atendimento for contínuo, solicitar autorização do aluno, via e-mail, para informar à coordenação de curso sobre o atendimento.
4.2.1	AUTORIZAR solicitação	Interessado	O aluno deverá, via e-mail, autorizar, ou não, a solicitação para informar à coordenação de curso sobre o atendimento.
5	INFORMAR à coordenação de curso	NAP/NADPED	Comunicar à coordenação de curso, via e-mail, sobre o atendimento a ser realizado ao aluno.
6	DESIGNAR professor	Coordenação de Curso	A coordenação de curso deverá designar um professor para acompanhar a evolução do atendimento ao aluno e informar via e-mail ao NAP/NADPED.

			A forma de acompanhamento da evolução do atendimento ao aluno ficará a critério do NAP/NADPED.
7	MARCAR reuniões semestrais	NAP/NADPED	Marcar reuniões semestrais, via e-mail, com a coordenação de curso para tratar da evolução do acompanhamento.
8	REALIZAR atendimento contínuo	NAP/NADPED	Realizar atendimento contínuo ao aluno.

4. LISTA DE SIGLAS

- NAP: Núcleo de Apoio em Psicologia
- NADPED: Núcleo de Apoio Didático-Pedagógico
- CCBS: Centro de Ciências Biológicas e da Saúde

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- [Formulário para solicitação de atendimento psicológico;](#)
- [Formulário para solicitação de atendimento pedagógico;](#)
- [Formulário para solicitação de avaliação de atendimento;](#)
- [Resolução CNE/CES no 3, de 20 de junho de 2014;](#)
- [Projeto Pedagógico do Curso de Medicina;](#)
- [Núcleos de Apoio ao Curso de Medicina.](#)

6. HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão	Data	Autor	Descrição
1	09/10/2024	Talita Souza Rosimery Almeida Gabriel Luídy Moreira	Publicação da Versão TO BE

7. UNIDADE RESPONSÁVEL

Núcleo de Apoio em Psicologia (NAP - CCBS)

Núcleo de Apoio Didático-Pedagógico (NADPED - CCBS)

Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)

Contatos: psicologia.ccbs@ufersa.edu.br | nadped.medicina@ufersa.edu.br | (84)

3317-8200 | Ramal: 5008

