

# MANUAL DO PROCESSO

PEDIDO DE REGISTRO DE  
PROGRAMA DE COMPUTADOR

## 1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Pesquisa e Inovação
2	Processo	Pedido de Registro de Programa de Computador
3	Entradas	Registrar Programa de Computador
4	Saídas	Programa de Computador registrado
5	Indicadores	-
6	Normatização	-

## 2. OBJETIVO DO PROCESSO

Solicitar formalmente e registrar programa de computador, para resguardar legalmente os direitos autorais dos programas desenvolvidos.

## 3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

**Processo:** Pedido de Registro de Programa de Computador

Nº	Atividade	Ator	Descrição
1	PREENCHER formulário de submissão	Inventor	Preencher formulário eletrônico de Pedido de Registro de Programa de Computador e anexar o Termo de Cessão.
2	ANALISAR documentos	NIT	Analisar os documentos recebidos: 1. Formulário de Pedido de Registro de Programa de Computador; 2. Termo de Cessão.
2.1	SOLICITAR correções	NIT	Solicitar as correções necessárias, através de e-mail institucional do inventor.
2.1.1	EFETUAR correções	Inventor	Efetuar as correções necessárias, de acordo com as pontuações feitas pelo Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) via e-mail.
2.2	PREENCHER dados do sistema	NIT	Preencher os dados no sistema do Instituto Nacional de Propriedade Industrial (INPI).
3	GERAR GRU e Declaração	NIT	Gerar Guia de Recolhimento da União (GRU) e a Declaração de Veracidade.

4	ABRIR processo	NIT	Abrir processo eletrônico no SIPAC. Anexar a GRU e a Declaração de Veracidade.
5	ENVIAR para Reitoria	NIT	Enviar processo para a Reitoria, por meio de despacho.
6	ANALISAR Declaração	Reitoria	Analisar a Declaração de Veracidade.
6.1	DEVOLVER o processo	Reitoria	Devolver o processo ao Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) para assinatura da Declaração de Veracidade.
6.1.1	RECEBER processo	NIT	Receber devolução de processo através do SIPAC. Emitir segunda via e encaminhar para assinatura.
6.2	CADASTRAR despacho	NIT	Cadastrar despacho para pagamento de GRU.
7	SOLICITAR pagamento	NIT	Solicitar pagamento da GRU, enviando o processo a Diretoria de Contabilidade e Finanças (DCF), para efetuação do pagamento.
8	EFETUAR pagamento	DCF	Efetuar pagamento da GRU, dentro do prazo de 30 dias, definido a partir da data de emissão.
8.1	EMITIR nova GRU	NIT	Caso o pagamento não seja efetuado dentro do prazo de 30 dias, emitir nova GRU para envio a DCF.
8.2	ENCAMINHAR processo	DCF	Encaminhar processo ao NIT e anexar o comprovante de pagamento.
9	AGUARDAR pagamento no sistema do INPI	NIT	Conferir sistema do INPI e verificar se o pagamento feito consta em sistema.
9.1	CONTACTAR o INPI	NIT	Contatar o INPI através de Fale Conosco, Ouvidoria, chat ou e-mail, explicar a situação e enviar o comprovante de pagamento.
9.1.1	CORRIGIR status de pagamento	INPI	Mediante verificação do comprovante, corrigir o status de pagamento.
9.2	ATUALIZAR planilha de controle interno de GRUs	NIT	Atualizar planilha de controle interno de pagamento de GRU's.

10	REALIZAR peticionamento	NIT	Após o pagamento ser reconhecido, atualizar o sistema e realizar o peticionamento eletrônico no próprio site do INPI.
11	ANEXAR ao processo	NIT	Anexar o comprovante de peticionamento ao processo eletrônico.
12	INFORMAR ao inventor	NIT	Informar ao inventor sobre o peticionamento via e-mail.
13	REALIZAR publicação	INPI	Realizar publicação do pedido de registro.
14	VERIFICAR sistema do INPI	NIT	Identificar publicação, disponibilizada todas às terças-feiras.
15	BAIXAR certificado	NIT	Ao localizar a publicação, baixar o certificado de Registro de Programa de Computador.
16	ANEXAR ao processo	NIT	Anexar certificado de Registro de Programa de Computador ao processo eletrônico.
17	ENCAMINHAR ao inventor	NIT	Encaminhar certificado de Registro de Programa de Computador ao inventor.

#### 4. LISTA DE SIGLAS

- DCF: Diretoria de Contabilidade e Finanças;
- GRU: Guia de Recolhimento da União;
- INPI: Instituto Nacional da Propriedade Industrial;
- NIT: Núcleo de Inovação Tecnológica;
- SIPAC: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

#### 5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- [Tutorial Base 03 - Cadastro de Processo no SIPAC.](#)

## 6. HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
25/07/2024	Geisa Vasconcelos Talita Souza Rosimery Almeida	Publicação da Versão TO BE

## 7. UNIDADE RESPONSÁVEL

Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT

Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPPG

Contato: nit@ufersa.edu.br | (84) 3317-8312 | Ramal: 1812

**UFERSA**