

MANUAL DO PROCESSO

PEDIDO DE REGISTRO DE DESENHO
INDUSTRIAL

1. INFORMAÇÕES DO PROCESSO

1	Macroprocesso	Pesquisa e Inovação
2	Processo	Pedido de Registro de Desenho Industrial
3	Entradas	Registrar Desenho Industrial
4	Saídas	Desenho Industrial registrado
5	Indicadores	-
6	Normatização	-

2. OBJETIVO DO PROCESSO

Registrar os desenhos industriais, garantindo os direitos de propriedade intelectual.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Processo: Pedido de Registro de Desenho Industrial

Nº	Atividade	Ator	Descrição
1	PRRENCER formulário de solicitação	Inventor	Preencher formulário com as informações necessárias e anexar o termo de cessão e o desenho.
2	ANALISAR a documentação	NIT	Análise da documentação enviada pelo inventor.
2.1	SOLICITAR correção	NIT	Solicitar correção ao inventor.
2.1.1	CORRIGIR e reenviar	Inventor	Corrigir e reenviar o formulário, termo e o desenho.
2.2	ACESSAR o sistema do INPI	NIT	-
3	SELECIONAR o serviço correspondente	NIT	Selecionar o serviço de “Pedido de registro de Desenho Industrial”.
4	EMITIR a GRU e a declaração de veracidade	NIT	-
5	REGISTRAR GRU na planilha de controle	NIT	Registrar nova GRU na planilha de controle de pagamento do NIT.
6	ACESSAR o SIPAC	NIT	Acessar SIPAC com o login e dados da universidade.
7	ACESSAR seção Cadastrar Processos	NIT	-
8	PREENCHER dados e anexar documentos	NIT	Preencher os dados corretamente e anexar os documentos a seguir:

			1 - Formulário; 2 - Termo de Cessão; 3 - Desenho; 4 - GRU; 5 - Declaração de Veracidade.
9	ENVIAR processo e despacho	NIT	Enviar processo e despacho para a Reitoria.
10	ASSINAR e inserir declaração assinada	Reitoria	Assinar e inserir a declaração de veracidade assinada no processo.
10.1	RETORNAR processo ao NIT	Reitoria	O processo retorna ao NIT via SIPAC.
10.1.1	RECEBER e retornar processo	NIT	Receber e reenviar processo e despacho para a Reitoria.
10.2	RECEBER processo completo	NIT	Receber processo com a declaração via SIPAC.
11	CADASTRAR despacho	NIT	Cadastrar despacho para pagamento da GRU.
12	ENVIAR processo para DCF	NIT	Enviar processo a DCF para efetuação de pagamento.
13	EFETUAR pagamento	DCF	-
13.1	EMITIR nova GRU	NIT	-
13.2	ENVIAR processo	DFC	Enviar processo e comprovante de pagamento para o NIT.
14	RECEBER processo	NIT	-
15	VERIFICAR sistema do INPI	NIT	Conferir se no sistema do INPI acusa pagamento.
15.1	CONTATAR INPI e enviar comprovante	NIT	-
15.1.1	CORRIGIR status de pagamento	INPI	-
15.2	ATUALIZAR a planilha de controle	NIT	Atualizar a planilha de controle de pagamento de GRU.
16	REALIZAR petição eletrônico	NIT	Realizar petição eletrônico e anexar comprovante ao processo.
17	INFORMAR petição ao inventor	NIT	-
17.1	PUBLICAR o registro de Desenho Industrial	INPI	-
18	BAIXAR certificado de Registro	NIT	Fazer o download do certificado do Registro de Desenho Industrial.

19	ANEXAR certificado	NIT	Anexar certificado de registro ao processo.
20	ENVIAR certificado de registro	NIT	Enviar certificado de registro ao inventor via e-mail.

4. LISTA DE SIGLAS

- DCF: Diretoria de Contabilidade e Finanças;
- GRU: Guia de Recolhimento da União;
- INPI: Instituto Nacional da Propriedade Industrial;
- NIT: Núcleo de Inovação Tecnológica;
- SIPAC: Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos.

5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

- [Tutorial 03 - Cadastro de Processo no SIPAC.](#)

6. HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Autor	Descrição
26/06/2024	Geisa Vasconcelos Talita Souza Rosimery Almeida	Publicação da Versão TO BE

7. UNIDADE RESPONSÁVEL

Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT

Pró-reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação - PROPPG

Contato: nit@ufersa.edu.br | (84) 3317-8312 | Ramal: 1812

UFERSA